

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht für die Leitung der Zentralen Stabstelle in Altenholz zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Volljuristin oder einen Volljuristen (w, m, d)
(Wertigkeit bis BesGr. A 15 SHBesG / EG 15 TVöD-VKA)

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung (AZV) ist die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Schleswig-Holstein. Zum AZV gehören die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) mit seinen Standorten in Altenholz und Reinfeld sowie die Verwaltungsakademie in Bordesholm (VAB).

Das AZV versteht sich als moderner Dienstleister, der seinen Beschäftigten flexible Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement bietet.

Die ausgeschriebene Stelle der Leitung der Zentralen Stabstelle ist unmittelbar dem Leiter des AZV unterstellt und hinsichtlich des Aufgabenbereiches dem internen Leitungskreis zugeordnet.

Zum Aufgabenbereich gehören u. a.:

- Leitung der Zentralen Stabstelle.
- Wahrnehmung des Justizariats.
- Mitwirkung bei der Strategischen Entwicklung des AZV und seiner Einrichtungen.
- Wahrnehmung der Funktion des Datenschutzbeauftragten.
- Eigenverantwortliche Wahrnehmung des umfassenden Controllings einschließlich der Funktion der Kassenaufsicht.
- Vertretung der Leitung der Verwaltung

Die genannten Aufgaben werden innerhalb der „Zentralen Stabstelle“ für das AZV und seine Einrichtungen verantwortlich wahrgenommen und koordiniert.

**Fachliche Qualifikation:
Erwartet wird:**

- ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium mit der Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe zwei mit der Befähigung zum Richteramt.
- eine mehrjährige Verwaltungserfahrung im öffentlichen Dienst (in der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt) und
- mehrjährige Berufserfahrung an einer Hochschule, einer außeruniversitären Forschungseinrichtung oder an einer öffentlichen Bildungsinstitution des tertiären Bildungsbereichs. Alternativ ist eine mehrjährige Berufserfahrung in der Gremienarbeit nachzuweisen.
- Erfahrungen auf dem Gebiet des Datenschutzrechts bzw. bei der praktischen Umsetzung von Maßnahmen mit datenschutzrechtlichem Bezug.
- eine mehrjährige Leitungserfahrung

Vorteilhaft sind:

- Kenntnisse im Controlling und Projektmanagement
- Verständnis für (IT-)technische Zusammenhänge.
- Führerschein Klasse B.

Persönliche Qualifikation:

- die Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Arbeiten.
- eine besonders ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- eine hohe Konfliktfähigkeit.
- Verhandlungsgeschick.
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit.
- ein hohes Maß an Flexibilität.
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein auch im Hinblick auf wirtschaftliche und terminliche Notwendigkeiten.
- Gender- und Diversitätskompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Wertigkeit bis BesGr A 15 SHBesG /EG15 TVöD-VKA bei einem modernen Bildungsdienstleister.
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung, Gestaltungsspielraum und engem Nutzerkontakt in einem kollegialen Umfeld
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum

12.Juni 2021

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter <https://azv-sh.de/index.php/ausbildungszentrum/informationen/aktuelles-fhvd/66-datenschutzbestimmungen>

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Ausbildungszentrums für Verwaltung, Herr Privatdozent Dr. Kowalski (0431 / 3209 - 201), gern zur Verfügung. Fragen zur Bewerbung richten

Sie bitte an die Leiterin der Personalverwaltung Frau Andrea Hermsen (hermsen@azv-sh.de, Tel. 0431 / 32 09 - 293).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise in elektronischer Form in einem Dokument an: personalverfahren@azv-sh.de oder alternativ an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Frau Andrea Hermsen, Kennwort: „Bewerbung – zentrale Stabstelle“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.