

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht für die Zentrale Stabsstelle im Bereich **Digitalisierung, Projektmanagement & Organisation** in Altenholz zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet

**eine Referentin oder einen Referenten für Qualitätsmanagement (75%)/
Betriebliche Gesundheitsförderung (25%) (w, m, d)**

(EG 13 TVöD-VKA)

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung (AZV) ist die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Schleswig-Holstein. Zum AZV gehören die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) mit Standorten in Altenholz und Reinfeld inklusive des Kompetenzzentrums für Verwaltungs-Management (KOMMA) in Bordesholm sowie die Verwaltungsakademie in Bordesholm (VAB).

Das AZV versteht sich als moderner Dienstleister, der seinen Beschäftigten flexible Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement bietet.

Die Stabsstelle Qualitätsmanagement ist bei der Aufgabenwahrnehmung der Leitung **Digitalisierung, Projektmanagement & Organisation** unmittelbar zugeordnet.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören u. a.:

- Durchführung, Koordinierung und Auswertung von Maßnahmen auf dem Gebiet der Qualitätsentwicklung und des Qualitätsmanagements
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung eines umfassenden Qualitätsmanagementsystems
- Koordinierung des Arbeitskreises Qualitätsmanagement und der Lenkungsgruppe Qualitätsmanagement
- Pflege und Weiterentwicklung der QM-Richtlinie und des QM-Handbuchs
- Organisation und Strukturierung von Prozessen
- Beratung aller Bereiche des AZV in Fragen der Qualitätsentwicklung und des Qualitätsmanagements
- Mitwirkung bei der Entwicklung eines Konzepts zur Gesundheitsförderung für das Ausbildungszentrum für Verwaltung
- Weiterentwicklung und Umsetzung von Maßnahmen im Bereich Betriebliche Gesundheitsförderung
- Erstellung und Umsetzung eines gesundheitsbezogenen Präventionsplans für das gesamte Ausbildungszentrum für Verwaltung
- Vertretung der ersten Anlaufstelle für Studierende in psychosozialen Angelegenheiten

Fachliche Qualifikation:

- ein abgeschlossenes universitäres Hochschulstudium (Masterabschluss) der Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, der Pädagogik, der Arbeits- und Organisationspsychologie oder
- ein adäquates, der Aufgabe dienliches abgeschlossenes Studium (Masterabschluss) mit Nachweis einer mindestens dreijährigen, einschlägigen Berufserfahrung auf dem Gebiet des Qualitätsmanagements im Bildungsbereich
- nachgewiesene, aktive Berufserfahrung in der Durchführung empirischer Untersuchungen an Bildungseinrichtungen (Methodenauswahl, Befragungstechniken, Untersuchungsplanung, Ergebnisdarstellung)
- sehr gute digitale Methodenkompetenz

Vorteilhaft sind:

- Erfahrungen in der Entwicklung, Implementierung und Umsetzung von Konzepten und Maßnahmen im Bereich des Qualitätsmanagements von Bildungseinrichtungen
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen im Bereich der Betrieblichen Gesundheitsförderung
- Führerschein Klasse B

Persönliche Qualifikation:

- Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit Vertreterinnen und Vertretern unterschiedlicher Fachdisziplinen sowie Verwaltungs- und Stabsstellen
- hohe Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Flexibilität
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein auch im Hinblick auf wirtschaftliche und terminliche Notwendigkeiten
- Gender- und Diversitätskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Wertigkeit EG 13 TVöD-VKA bei einem modernen Bildungsdienstleister.
- die Einbindung in ein kleines, motiviertes Team mit kollegialer Arbeitskultur.
- die Möglichkeit, eigene Vorstellungen und Ideen praktisch umzusetzen.
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld.
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, tageweise im Homeoffice zu arbeiten.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum

24. Juli 2021

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter <https://azv-sh.de/index.php/ausbildungszentrum/informationen/aktuelles-fhvd/66-datenschutzbestimmungen>

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Stabsbereichs Digitalisierung, Projektmanagement & Organisation, Herr Dr. Klaus Vosgerau (vosgerau@azv-sh.de, Tel. 0431 / 3209 - 205), gern zur Verfügung. Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an die Leiterin des Personalbereiches, Frau Andrea Hermsen (hermsen@azv-sh.de, Tel. 0431 / 32 09 - 293).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise in elektronischer Form in einem Dokument an: personalverfahren@azv-sh.de oder alternativ in einem verschlossenen Briefumschlag an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Frau Andrea Hermsen, Kennwort: „Bewerbung – zentrale Stabsstelle Qualitätsmanagement“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.