

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht in der Zentralen Stabsstelle IT in Altenholz zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (w, m, d)
(EG 11 TVöD-VKA)

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung (AZV) ist die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Schleswig-Holstein. Zum AZV gehören die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) mit Standorten in Altenholz und Rein-
feld sowie die Verwaltungsakademie in Bordesholm (VAB).

Das AZV versteht sich als moderner Dienstleister, der seinen Beschäftigten flexible Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement bietet.

Die Zentrale Stabsstelle IT stellt die für den Betrieb des AZV und seiner Einrichtungen benötigte IT-Infrastruktur zur Verfügung und gewährleistet dabei deren jederzeitige Verfügbarkeit sowie die notwendige Datensicherheit. Die Zentrale Stabsstelle ist zudem für die kontinuierliche strukturelle Fortentwicklung des IT-Bereiches verantwortlich. Zukünftig wird darüber hinausgehend die in Form einer Zentralen Einrichtung organisierte IT-Stiftungsprofessur „Digitale Transformation“ umfassend in technischen Angelegenheiten unterstützt.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören u. a.:

- Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanksystemen / Microsoft SQL / MySQL
- Erfahrung in Skriptsprachen (PowerShell) und mindestens einer weiteren Hochsprache (mindestens C++ oder C#)
- Fundierte Kenntnisse im Bereich aktueller Webtechnologien (Tomcat, JAVA, SWIFT) u.a. zur Entwicklung von mobilen Applikationen für iOS und Android
- Erstellung und Umsetzung oder Optimierung von User-Interfaces und Interaktionskonzepten
- Anbindung von Hardware mit Hilfe der Kurzstreckenkommunikation wie z.B. Bluetooth LE, ZigBee, NFC
- Optimierung bestehender Code Architekturen
- aktive Mitarbeit im Sinne von Umsetzung, Integration und Weiterentwicklung von Projekten der IT-Stiftungsprofessur
- Wahrnehmung von Querschnittsaufgaben der Stabsstelle IT wie User-Helpdesk und Anwendungsbetreuung

Fachliche Qualifikation:

- erwartet wird ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (B.Sc.) im Bereich Wirtschaftsinformatik oder ein Studienabschluss in einem anderen Studiengang der Informatik oder in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang mit entsprechendem Nachweis von Qualifikationen im IT-Bereich
- erwartet wird mindestens eine 2-jährige einschlägige Berufserfahrung im IT-Bereich
- alternativ können sich Bewerber*innen mit erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zur*m Fachinformatiker*in (Fachrichtung Anwendungsentwicklung) mit mindestens 5-jähriger einschlägiger Berufserfahrung in diesem Bereich bewerben
- Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement wären wünschenswert

Persönliche Qualifikation:

- die Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Arbeiten
- eine besonders ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- eine hohe Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Flexibilität
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein auch im Hinblick auf wirtschaftliche und terminliche Notwendigkeiten
- Gender- und Diversitätskompetenz
- Führerschein Klasse B ist erwünscht

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Ausdrücklich befürworten wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Unterrepräsentierte Geschlechter in den ausgeschriebenen Bereichen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **14.09.2019**.

Auf das Einreichen von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir zu verzichten.

Bitte beachten Sie in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten in Stellenbesetzungsverfahren unsere diesbezüglichen Datenschutzhinweise unter <https://azv-sh.de/index.php/ausbildungszentrum/informationen/aktuelles-fhvd/66-datenschutzbestimmungen>

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Stabsstelle IT, Herr Rouven Schürken (schuerken@azv-sh.de, 0431 / 3209 - 107), gern zur Verfügung. Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Rabia Mischke (mischke@azv-sh.de, Tel. 0431 / 32 09 - 109).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise in elektronischer Form in einem Dokument an: personalverfahren@azv-sh.de oder alternativ in einem verschlossenen Briefumschlag an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Frau Rabia Mischke, Kennwort: „Bewerbung – zentrale Stabsstelle IT“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.